



РАЙОНЕН СЪД – Д Р Я Н О В О

Утвърдил: /п/
Административен ръководител -
председател:

(М. Спасова)

ПРАВИЛА ЗА ЗАМЕСТВАНЕ НА СЪДИЯ – ДОКЛАДЧИК ЗА ВРЕМЕТО НА НЕГОВОТО ОТСЪСТВИЕ В РАЙОНЕН СЪД ГР. ДРЯНОВО

1. Във всички случаи на отсъствие с продължителност по-малко от един месец или когато причината за отсъствие е предварително известна, както и продължителността на отсъствието (отпуск, командировка и др.) съдията-докладчик в закрито заседание отсрочва насрочените през периода дела. При невъзможност Административният ръководител отсрочва насрочените дела на отсъстващия съдия - докладчик.

2. При отсъствие с продължителност над 1 месец, в случаите когато не се ползва предварително планиран платен годишен отпуск па съдия - докладчик, който има насрочени в открито съдебно заседание граждански и административни дела по преценка па Административния ръководител - председател на Районен съд - гр. Дряново в зависимост от периода на отсъствие със заповед се разпорежда преразпределение на делата на друг докладчик измежду съдите чрез програмния продукт „LawChoice“ за разпределение па граждански и административни дела па принципа па случаен избор.

3. Във всички случаи независимо от продължителността на отсъствието несвършените граждански и адмппистративни дела, по които се изисква произнасяне в закрито заседание незабавно или в 3-дневен (респ. 7-дневен) срок със заповед па Административния ръководител се преразпределят на друг докладчик от съдите чрез програмния продукт продукт „LawChoice“

4. При отсъствие за срок повече от 1 месец, когато не се ползва предварително планиран платен годишен отпуск, на съдия - докладчик, който има насрочени открити заседания по наказателни дела в периода, по които не са

проведени съдебни заседания, със заповед на Административния ръководител-председател на Районен съд - Дряново се разпорежда преразпределение на делата на друг докладчик чрез програмния продукт продукт „LawChoice“ на принципа на случайния избор.

5. Във всички случаи независимо от продължителността на отсъствието разпределените на съдията-докладчик производства по реда на глава XXIV от НПК „Бързо производство“ и глава XXIX от НПК „Решаване на делото със споразумение“, по които не са проведени съдебни заседания, със заповед на Административния ръководител - председател се преразпределят на друг докладчик от съдиите чрез програмния продукт продукт „LawChoice“.

6. Ако по насрочените в периода наказателни дела съдебният състав е провел съдебни заседания и съдията-докладчик отсъства по преценка на Административния ръководител - председател на Районен съд - гр. Дряново в зависимост от периода на отсъствие със заповед се разпорежда преразпределение на друг докладчик измежду съдиите чрез програмния продукт продукт „LawChoice“ на принципа на случаен избор.

7. Във всички случаи на отсъствие докладът по дела на отсъстващия съдия се осъществява от дежурния съдия, освен когато се иска произнасяне по същество на делото.

Настоящите правила са приети на основание т.4.1.4. от приетата с Решение на Висш съдебен съвет по протокол № 13/19.03.2015 г. Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и са утвърдени със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд - гр. Дряново.