



## **РАЙОНЕН СЪД – Д Р Я Н О В О**

---

Утвърдил: /п/  
Административен ръководител -  
Председател:  
(М. Спасова)

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД ГР. ДРЯНОВО**

Настоящите правила регламентират процеса на разпределяне на постъпилите дела между съдиите в Районен съд гр. Дряново, посредством внедрената Централизирана система за разпределение на дела (ЦСРД). Същите са изготвени на основание Закона за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/ 04.12.2014г., актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/ 19.03.2015г.

Чрез въвеждането на правилата се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможността за манипулиране, при отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. В Районен съд гр. Дряново разпределението на делата се извършва с ЦСРД, считано от 01.10.2015г.

2. Техническата дейност по определяне на съдията – докладчик, съобразно принципа на случайния избор по чл. 9 от ЗСВ се извършва от Административния ръководител – председател на Районен съд гр. Дряново, а при негово отсъствие - от заместващия го районен съдия.

3. Преди първоначалното използване на програмата се въвежда начална информация относно : групи дела, възможни докладчици и период на изравняване. Началната информация се въвежда или променя единствено от

системния администратор на съда по изрична писмена заповед на Административния ръководител - председател.

4. В началната информацията се определят групите дела. Делата се групират в отделни категории съобразно видовете дела, разглеждани в съда, определени със заповед на Административния ръководител след решение на общото събрание на съдиите.

5. В Районен съд гр. Дряново няма обособени отделения и специализация на магистратите. Разпределението на делата от лицата, определени в чл. 2, се извършва по съдии при натовареност, определена със заповед на Административния ръководител след решение на общото събрание на съдиите.

6. Определянето на докладчик в съответствие с правилата на чл. 9 от Закона за съдебната власт се документира с попълване и подписване на положен печат върху сезирация съда документ. За разпределението на всяко дело ЦСРД генерира протокол за извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага като първа страница към всяко дело.

## II. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА.

7. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден съобразно поредността на завеждането им. Адм. ръководител или районния съдия извършват преценка и определят вида на делото съобразно правилата на чл. 76 от ПАС. Същият образува делото с попълване на печата „ОБРАЗУВАМ” с вида и номера на делото.

8. Преди избор на докладчик от програмния продукт е необходимо да се извърши избор на съответната група (вид) дело, както и да се впише входящия номер на документа въз основа, на който се извършва образуване на делото. След това се извършва избор на докладчик измежду предварително зададените съдии, разглеждащи делата от съответната група.

9. Разпределенията могат да бъдат три режима :

- **Автоматично** - системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни;
- **Ръчно** – разпределящият задава конкретен съдия за даденото дело;
- **По дежурство** – на произволен принцип се избира съдия от избраната “дежурна смяна”.

10. Образуваните дела по молби за обезпечаване на бъдещи иски по чл. 390, ал. 1 от ГПК се разпределят при режим “Автоматичен избор”.

При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип чрез избор на режим “Автоматичен”.

11. След извършване на разпределението лицата по чл. 1 от настоящите правила чрез бутон „Полагане на подпис“ подписват протокола с квалифициран електронен подпис. Протоколът преминава в статус „Подписано разпределение“ и разпределението се счита за завършено.

## **12. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата :**

12.1. При прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 от НПК (определяне на подсъдност), на чл. 249 от НПК (връщане на делото на прокурора от съдията докладчик) и на чл. 288, т. 1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия – докладчик.

12.2. Гражданските дела, образувани чрез разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, на основание чл. 210, ал. 2 от ГПК се разпределят на съдията – докладчик, определен на принципа на случайния избор по първоначално образуваното дело, по което е постановено разделяне.

12.3. При отмяна/ обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията – докладчик, постановил отменения/ обезсилен съдебен акт.

12.4. При законово основание в подбора на докладчик по някое дело да не участва определен магистрат в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен съдия да участва в разглеждане на делата, за които в закон е предвидено произнасяне незабавно, в 3-дневен (респ. 7-дневен) срок. В тези случаи делото се разпределя на случаен принцип при изключване на този съдия, като причина за изключването в програмата задължително се вписва основанието (например „отпуск“ или „временна нетрудоспособност“).

12.5. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела молбата се разглежда по първото образувано дело от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

12.6. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

## **13. Особени хипотези при разпределението на делата във връзка с дежурствата.**

13.1. По дежурство при използване на функцията „Дежурни“ се

разпределят следните видове дела :

**наказателни дела :**

- частни наказателни дела - разпити на обвиняеми и свидетели пред съдия по чл. 222, ал. 1 и чл. 223, ал. 1 от НПК,
- частни наказателни дела - разрешения и одобрения за претърсване и изземване по чл. 161, ал. 1 и 2 от НПК, разрешения по чл. 146, ал. 3 от НПК, чл. 158, ал. 3 и 4 от НПК, чл. 159а от НПК и чл. 165, ал. 2 от НПК, разрешения по чл. 68, ал. 5 от ЗМВР, вр. чл. 11, ал. 4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;
- частни наказателни дела - искания за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции, Закона за публичното предлагане на ценни книжа и Закона за пазарите на финансови инструменти.
- частни наказателни дела - искания с правно основание чл. 67-73 от НПК;
- частни наказателни дела - искания за вземане мярка за неотклонение “Задържане под стража”;
- АНД по Указа за борба с дребното хулиганство или Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.
- НОХД по реда на глава 25 от НПК „Незабавни производства”.

**частни граждански дела :**

- по молби за назначаване на особен представител по чл. 29 от ГПК в случаите, когато се образува самостоятелно дело,

- по молби за издаване на разрешение за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица;

- по молби за разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост.

13.2. В тези изрично определени случаи делото се разпределя от лицата по чл. 1 от настоящите правила чрез програмата при използване на функцията „Джурни” на съдията, определен за дежурен със заповед на Административния ръководител в съответния ден на постъпване на искането или молбата.

13.3. През съдебната ваканция по дежурство се разглеждат дела, изискващи произнасяне в най-кратки срокове, определени по видове с нарочна

заповед на Административния ръководител. В този случай образуваните дела от тези видове също се разпределят чрез програмата при използване на функцията „Дежурни”.

13.4. В случай на отсъствие по уважителни причини на съдията, определен за дежурен със заповед на Административния ръководител – председател, дежурството се изпълнява от заместващия го съдия.

#### **14. Други хипотези.**

14.1. Определеният на случаен принцип съдия – докладчик може да бъде заменен при направен отвод, като делото се разпределя на съдия-докладчик на случаен принцип чрез ЦСРД.

14.2. В случай на отвод постановеното определение за отвод се вписва в специалния регистър на отводите при съда, след което системният администратор намалява с едно бройката на делата на отвелия се съдия – докладчик за съответния вид дело.

14.3. За времето на отсъствие на съдия-докладчик в случаите на определяне на нов докладчик съобразно приетите Вътрешни правила за заместване на съдиите системният администратор намалява с едно бройката на делата на първоначално определения съдия – докладчик за съответния вид дело.

Настоящите Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на Районен съд гр. Дряново и влизат в сила от деня на утвърждаването им. Същите отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на делата чрез програмен продукт “LAW CHOICE”, утвърдени със заповед № РД-13-126/01.06.2015 г. на Административния ръководител – председател на съда.